



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

Процедура чрез директно предоставяне

BG16RFOP002-1.003 „Фаза 2 на проект „Създаване на научно-технологичен парк“

Съдържание

1. Наименование на програмата:	3
2. Наименование на приоритетната ос:	3
3. Наименование на процедурата:	3
4. Измерения по кодове:	3
5. Териториален обхват:	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	4
7. Индикатори:	6
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	7
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	7
10. Процент на съфинансиране:	8
11. Допустими кандидати:	9
12. Допустими партньори (ако е приложимо):	11
13. Дейности, допустими за финансиране:	11
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	13
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	18



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):.....	18
17. Хоризонтални политики:	21
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):	21
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	21
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:.....	22
21. Ред за оценяване на проектите предложения:	22
22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения:	22
23. Начин на подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения:.....	25
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:.....	26
25. Краен срок за подаване на проектите предложения:.....	28
26. Адрес за подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения :.....	28
27. Допълнителна информация:.....	29
28. Приложения към Условиата за кандидатстване:.....	30



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритетна ос 1: „Технологично развитие и иновации“
Инвестиционен приоритет 1.1: "Технологично развитие и иновации"

3. Наименование на процедурата:

BG16RFOP002-1.003 Фаза 2 на проект „Създаване на научно-технологичен парк“

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция:

059 Инфраструктура за научни изследвания и иновации (частна, включително научни паркове)

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства.

Измерение 3 – Вид територия:

07 Не се прилага.

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение:

07 Не се прилага.

Измерение 5 – Тематична цел

01 Засилване на научноизследователската дейност, развойната дейност в областта на технологиите и иновациите

Измерение 6 Вторична тема по ЕСФ

08 Не се прилага

Измерение 7 Икономическа дейност

25 Не се прилага



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



5. Териториален обхват:

Основните дейности по настоящата процедура следва да бъдат изпълнени на територията на Република България. Допускат се и ограничени дейности, осъществявани в чужбина.

Резултатите от изпълнението на проекта следва да се ползват на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата

Основната цел на настоящата процедура е да насърчи развитието на националната про-иновативна инфраструктура като предостави интегрирана инвестиционна и консултантска подкрепа за **доизграждане** на първия научно-технологичен парк в България, с цел идентифициране, привличане и насърчаване на иновативни идеи и проекти, които водят до комерсиализирането на иновативни продукти, процеси и услуги и по този начин стимулират развитието на икономиката към сектори с висока добавена стойност.

Обосновка

София Тех Парк АД е бенефициент по договор за безвъзмездна финансова помощ за изграждане на първия научно-технологичен парк в България, изпълняван в рамките на процедура на директно предоставяне на БФП BG161PO003-1.2.05-0001 „Създаване на научно-технологичен парк“, по приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 (ОПРКБИ). В рамките на изпълнение на проекта се наложи паралелно извършване на дейности по проектиране и строителство на сградите на парка, както и дейности по доставка на необходимото лабораторно и специализирано оборудване. Това доведе до изместване назад във времето на сключването на някои от договорите и в резултат възникна необходимост от прехвърляне (фазиране) на част от дейностите за изпълнение и разплащане от бюджета в рамките на настоящия програмен период 2014-2020 г., съответно удължаване на срока за изпълнение на Договора за БФП по отношение на съответните дейности и след 31.12.2015.

Съгласно Насоките на Европейската комисия от 30 април 2015 г. за приключване периода 2007-2013 г. (C(2015) 2771 final) проектът продължава да се разглежда като един цял проект/мярка, но за да съответства с променените изисквания на периода 2014-2020 г. и Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) се налага кандидатстване по новите правила. В този смисъл, не е възможно да се анексира вече съществуващия договор, одобрен от МФ с писмо изх. № 04-17-713/14.04.2015 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Накратко, до края на 2015 г. по фаза 1 са завършени следните дейности“:

- разчистен е теренът и е подготвена строителната площадка за изграждане на техническата инфраструктура на научно-технологичния парк;
- издадена е виза за проектиране, получени са съответните съгласувания и одобрения в проектирането, изграждането и въвеждането в експлоатация на парка;
- завършена е площадковата инфраструктура на парка, както и следните сгради: Лаборатории; Етажен паркинг; Иновационен форум; Инкубатор;
- завършен е и подобект 1 на сграда Музей/Експериментариум и посетителски център с пешеходен мост – Музей експериментариум и посетителски център;
- въведени са в експлоатация обектите с изключение на подобект 2 „Пешеходен мост“;
- Извършена е частична доставка на оборудване и обзавеждане по проекта (без лабораториите от Биофармацевтичния комплекс; Микронанолаборатория, лаборатория по Киберсигурност и лаборатория за Високопроизводителни изчисления, необходимата компютърна и офис техника за нуждите на останалата част от новоизградената инфраструктура, обзавеждане за общите нужди на парка и покривна конструкция (балони) като оборудване за спортният комплекс);
- осигурена е денонощна охрана на съвкупността от десетки сгради, складове и площадки разположени на повече от 280 декара, което представлява теренът на технологичния парк;
- Не са предприети дейности по предоставяне на услуги по дейността за инкубатора като важен елемент от инфраструктурата на научно-технологичния парк, чиято основна задача е да насърчи формирането и да подпомогне развитието на иновативни стартиращи компании.

В допълнение, завършени са и редица „меки“ дейности (изготвяне на бизнес планове и консултиране по изграждането на лабораториите, предоставяне на правни, финансови и административни консултации по общата дейност на технологичния парк, осигуряване на достъп до специализирани международни бази с данни и свързване в специализирани международни мрежи, организиране на информационни и промоционални събития, изложби, конференции, изготвяне и разпространение на рекламни материали и др.). Останалите за довършване дейности са подробно изброени в т. 13 от настоящите условия за кандидатстване.

Изграждането на София Тех Парк (СТП) като модерен технологичен и научен парк е в съответствие с трите приоритета на стратегията „Европа 2020“ за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж. Чрез него ще бъдат разрешени следните проблеми:

- Затваряне на съществуващата пропаст между научната и иновативна общност, от една страна, и бизнеса, от друга, при които търсенето и предлагането не съвпадат.
- Преодоляване на липсата на способности в България да се печели от патенти, иновации и иновативни продукти.
- Подпомагане достъпа до капитали за стартиращи /обособени/ предприемачески дружества, който понастоящем е силно ограничен.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Очаквани резултати

В резултат от изпълнените вече дейности по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 (ОПРКБИ) и предвидените довършителни дейности по настоящата Фаза 2, се очаква засилване на дългосрочната конкурентоспособност на съществуващи, както и на нови компании и сектори, базиращи се на разпространението на специализирани познания в браншовете ИКТ и природни науки, както и в други сектори.

Ще бъде установен модел на функциониране на парка, позволяващ ефективното и динамично взаимодействие между университетите, научните институции, частния сектор и публичните организации, основаващо се на споделени стратегия и цели, силни и конкретни ангажменти, съвместни научни проекти и партньорство.

7. Индикатори:

В съответствие със специфичната цел на Инвестиционен приоритет 1.1: "Технологично развитие и иновации" проектното предложение по настоящата процедура следва задължително да води до постигането на следните индикатори:

1) Индикатори за резултат:

- Дял на иновативните предприятия;
- Разходи за иновации, които не са резултат от НИРД.

Информацията за постигане на индикаторите ще бъде предоставяна служебно от Националния статистически институт (НСИ). Бенефициентът следва да попълни декларация по образец за съгласие за ползване на данни на предприятието за целите на отчитането по Оперативната програма (**Приложение Г** към Условиата за кандидатстване).

Допълнително, УО на ОПИК ще следи за изпълнението и отчитането на следните индикатори за изпълнение:

2) Индикатори за продукт:

- Брой предприятия, които си сътрудничат с научноизследователски институции;
- Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за иновации или за научноизследователски и развойни проекти;
- Предприятия, които използват услуги/помещения на НТП;
- Брой предприятия, подкрепени от София Тех Парк.

В т. 8 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да попълнят данни за базова и целева стойност по горепосочените индикатори за изпълнение в съответствие с **Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ (Приложение А).**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ВАЖНО: По-подробна информация относно отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение в рамките на ОПИК 2014-2020 е предоставена в **Методологическите насоки за отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК**, разработени от Управляващия орган и НСИ, публикувани на следния интернет адрес: http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu_id=360.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по процедурата:

Общ размер на БФП	Финансиране от ЕФРР	Национално съфинансиране
12 500 000 лева 6 391 148,51 евро	10 625 000 лева 5 432 476,24 евро	1 875 000 лева 958 672,27 евро

Това е общият предвиден размер на безвъзмездната финансова помощ по тази процедура чрез директно предоставяне. Управляващият орган си запазва правото да не предостави изцяло посочената по-горе сума.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер на заявената БФП	Максимален размер на заявената БФП
Неприложимо	12 500 000 лв. (6 391 148,51 евро)

Предвидени са следните ограничения по отношение на максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, произтичащи от приложимите режими на държавни помощи, предоставяни по настоящата процедура чрез директно предоставяне:

Приложими режими на държавни помощи по отношение на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура	Максимален размер на БФП в зависимост от допустимите компоненти (лева)
Компонент 1 „Инфраструктура за	8 800 000



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



<i>научно-изследователска дейност и иновации</i> – не представлява държавна помощ	
Компонент 2 „Подпомагане и инкубиране на високотехнологични МСП - Инкубатор” – не представлява държавна помощ	790 000
Компонент 3 „Музей/Експериментариум” - за дейности съгласно Глава I и чл.53 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014	2 300 000
Компонент 4 „Спортни площадки и съоръжения” – за дейности съгласно Глава I и чл.55 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014	600 000
Компонент 5 „Етажен паркинг” - за дейности съгласно Глава I и чл.56 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014	10 000
ОБЩО	12 500 000

ВАЖНО! Установените нива на максимален размер на безвъзмездната финансова помощ по компоненти не могат да бъдат надвишавани и съответно не може да бъде извършвано прехвърляне на средства от един компонент в друг.

10. Процент на съфинансиране:

Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура чрез директно предоставяне е **до 100% (европейско и национално финансиране)**, като ще се прилага чл. 61 „Операции, които след приключване генерират нетни приходи” от Регламент на Комисията (ЕС) 1303/2013. В случаите, когато интензитетът на помощта е под 100 %, остатъкът от общите допустими разходи по проекта трябва да бъде



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



финансиран чрез собствени средства на кандидата или със средства от външни източници, които изключват всякаква публична подкрепа.

11. Допустими кандидати:

Конкретен бенефициент по настоящата процедура по смисъла на чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн. в ДВ, бр. 101/22.12.2015 г.) е **София Тех Парк АД** с ЕИК 202099976, както е посочено в част 2.1 на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.

Кандидатът трябва:

- да е директно отговорен за изпълнението на дейностите по проекта, а не да действа в качеството на посредник;
- да разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта.

Кандидатът не може да участва в процедурата и да получава безвъзмездна финансова помощ, в случай че попада в забранителните режими на Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 и по-конкретно ако:

А) Неговата основна дейност или дейността, за която кандидатства се отнася до:

- сектора на рибарството и аквакултурите, уредени с Регламент (ЕС) № 1379/2013;
- сектора на първично производство на селскостопански продукти;
- преработка и продажба на селскостопански продукти, в следните случаи:
 - когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количеството на тези продукти, които се изкупуват от първичните производители или се предлагат на пазара от съответните предприятия; или
 - когато помощта е обвързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;
- сектор стоманодобив;
- сектор въгледобив;
- сектор корабостроене;
- сектора за производство на синтетични влакна;
- сектор транспорт, както и свързаната с него инфраструктура;
- производство и дистрибуция на електроенергия и енергийните инфраструктури.

Когато кандидатът упражнява едновременно дейност в горепосочените сектори по буква А) и в допустими сектори по настоящата процедура, безвъзмездната помощ по тази



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



процедура се предоставя само за дейностите в допустимите сектори, като кандидатът/бенефициентът следва да води отделна счетоводна отчетност, която да гарантира отделяне на дейностите и/или разграничаване на разходите, така че дейностите в горепосочените сектори по буква А) да не се ползват от безвъзмездната помощ, предоставена по настоящата процедура.

Б) е предприятие, което:

- е закрило същата или подобна дейност в Европейското икономическо пространство през двете години, предхождащи подаването на проектното предложение, или което към момента на подаване на проектното предложение имат конкретни планове да закрие такава дейност в срок до две години след приключването на първоначалната инвестиция, за която се кандидатства за помощта, в съответния регион;
- е обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисия, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар.
- е предприятие в затруднено положение.

В случай, че условието по първия булет от настоящата буква Б) не бъде изпълнено получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване. Съответствието с посоченото изискване се проверява и по реда на т.27 от настоящите Условия за кандидатстване.

В) Финансирането представлява:

- помощи за дейности, свързани с износ към трети държави или държави членки, по-специално помощи, които са пряко свързани с изнесените количества, с изграждането и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи във връзка с износа;
- помощ, поставена в зависимост от използване на местни за сметка на вносни стоки;
- помощи, при които предоставянето на помощта е обвързано със задължението седалището или основното място на установяване на бенефициера да се намира в съответната държава членка (въпреки това се разрешава условието към момента на изплащането на помощта бенефициерът да е създад седалище или клон в държавата членка, предоставяща помощта);
- помощи за улесняване на закриването на неконкурентоспособни въглищни мини в съответствие с Решение 2010/787/ЕС на Съвета.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



12. Допустими партньори (ако е приложимо):

По настоящата процедура чрез директно предоставяне не се допуска участието на партньори.

13. Дейности, допустими за финансиране:

Проектното предложение по настоящата процедура следва да съответства на принципа на ефективност и ефикасност, като допустимите дейности следва да съответстват на целите на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. и да водят до постигане на специфичната цел и резултати на Инвестиционен приоритет 1.1 „Технологично развитие и иновации“ от Приоритетна ос 1 „Технологично развитие и иновации“, при най-адекватното съотношение между очакваните разходи и ползи.

Допустими за финансиране по настоящата процедура са следните видове дейности:

- 1)** Строително-монтажни работи (СМР) по изграждане на подобект „Пешеходен мост“ и допълнителни СМР по обект „Музей/ Експериментариум с посетителски център и пешеходен мост“ (Компонент 3).
- 2)** Доставка на специализирано оборудване и софтуерни продукти за лабораториите от Биофармацевтичния комплекс, Микронанолабораторията, лабораторията по Киберсигурност и лабораторията за Високопроизводителни изчисления (Компонент 1)
- 3)** Доставка на обзавеждане на помещенията, свързани с функционирането на парка (Компоненти 1, 2, 3, 4).
- 4)** Доставка на необходимата компютърна и офис техника за нуждите на изградената инфраструктура (Компонент 1, 2, 4).
- 5)** Доставка на покривна конструкция (балони) като оборудване за спортния комплекс Компонент 4).
- 6)** Разработване на концепция, проект и изграждане на музейна експозиция в сграда „Музей/ Експериментариум с посетителски център“ (Компонент 3).
- 7)** Избор на оператор на инкубатора, който ще управлява целия процес по подбор на компании и ще предоставя услуги по инкубиране (Компонент 2).
- 8)** Изготвяне на бизнес план за създаване и експлоатация на инкубатор (Компонент 2).
- 9)** Дейности по предоставяне на услуги на инкубатора вкл. маркетингови анализи, бизнес планове, правни и счетоводни доклади и др. (Компонент 2).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



10) Създаване на модел на ваучерна система като метод за разплащане в рамките на споделената научна инфраструктура. (Компонент 1, 2, 3 и 4).

11) Изграждане на уеб базирана софтуерна платформа за споделено ползване на оборудването (Компонент 1).

12) Патентни, лицензионни и сертификационни процедури (Компонент 2).

13) Създаване на база данни за научната инфраструктура в различните локации в София, включително информация за съществуващите клъстери в България, както и научната инфраструктура, създадена/ придобита при изпълнение на техните проекти (Компонент 1).

ВАЖНО! Кандидатът следва да представи официален документ от Министерство на образованието и науката (МОН) за липса на дублиране и разграничаване с извършената от МОН дейност по картографиране на научноизследователската инфраструктура в България за нуждите на Иновационната стратегия за интелигентна специализация (ИСИС).

14) Организиране на рекламни кампании в страната и чужбина за представяне и увеличаване на популярността на научно-технологичния парк (Компонент 1, 2, 3 и 4).

15) Изготвяне на специфични научни анализи за нуждите на технологичния парк, лабораториите, наематели или други заинтересовани страни (в случаите, когато им е необходима експертиза, която излиза извън рамките на тяхната конкретна специализация) (Компонент 2).

16) Създаване и поддържане на интернет страницата на научно-технологичния парк (Компонент 1, 2, 3 и 4).

17) Осигуряване на постоянна охрана на научно-техническия парк (Компонент 1, 2, 3 и 4).

18) Осъществяване на правни консултации с цел осигуряване на специализирани услуги за правна помощ по повод реализацията на проектните дейности (Компонент 1, 2, 3 и 4).

19) Организация и управление на проекта (възнаграждения) (Компонент 1, 2, 3 и 4).

Допустимите дейности по настоящата процедура трябва:

- Да не противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейския парламент и на Съвета, а за дейностите по Компоненти 3, 4 и 5 и правилата на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на чл. 107 и 108 от Договора;

- Да са насочени към изпълнението на целите на Приоритетна ос 1 и на Оперативната програма;
- Да бъдат ясно обосновани и да имат конкретни цели;
- Да не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;
- Да посочват обективно измерими индикатори за изпълнението на проекта за доказване ефективността на дейностите;
- Да са подходящи, практични и последователни, и да съответстват на целите и очакваните резултати;
- Да не се припокриват с дейности, съфинансирани по други приоритетни оси, операции или процедури по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;
- Да не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

ВАЖНО! Кандидатът следва да представи описание на методите за изпълнение на всяка една дейност, нейната последователност и основанията за избора ѝ, вкл. и методите за осъществяване на вътрешен мониторинг и осигуряване устойчивост на резултатите в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване.

Дейностите по проекта следва да бъдат изпълнени съгласно действащата нормативна уредба, като при изпълнението и функционирането на сградите ще се търси постигане на максимална енергийна ефективност, прилагане на модерни технологии и методи за намаляване на енергийното потребление и намаляване на вредните емисии.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само допустимите разходи, детайлно описани по-долу. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи. Стойността на допустимите разходи трябва да се основава на европейското и българското законодателство и да е в съответствие с предвижданите дейности в актуализирания финансов анализ/анализ „разходи-ползи“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



За **проекти, генериращи нетни приходи**¹, безвъзмездната финансова помощ по проекта е до размера на сумата по решението съгласно представения финансов анализ, но не повече от 12 500 000 лв. В този случай бенефициентът следва да осигури собствен принос в размер на разликата между общата стойност на проекта и размера на безвъзмездната финансова помощ по процедурата.

Настоящата стойност на инвестиционните разходи и настоящата стойност на нетните приходи от инвестицията се определят като част от финансовия анализ/анализа „разходи-ползи“ за конкретния проект, генериращ приходи. Имайки предвид, че крайната цел на финансовия анализ е 1) да заключи дали проектът генерира приходи и 2) да определи размера на тези приходи, конкретният **бенефициент следва да представи актуализиран съобразно удължените срокове анализ**, използвайки Методологията за извършване на анализ на разходите и ползите², в частта ѝ за финансов и икономически анализ, която е предоставена в **Приложение Ж** към настоящите Условия за кандидатстване.

ВАЖНО! По време на оценката на проектното предложение е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Възможните изменения на бюджета **не могат** да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ по настоящата процедура. Оценителната комисия може да нанесе корекции както във Формуляра за кандидатстване, така и в бюджета на проекта във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности и разходи.

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, трябва да отговарят на следните условия:

- 1) Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.
- 2) Допустими са разходи, свързани с дейностите, посочени като допустими в т. 13 от настоящите условия, извършени преди датата на подаване на формуляр за

¹ Съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/ 2013 г., „нетни приходи“ означава паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период. Генерираните от операцията икономии от оперативните разходи се разглеждат като нетни приходи, освен ако не са компенсирани от равностойно намаляване на субсидиите за дейността.

² Анализът на разходите и ползите, посочен в член 101, първа алинея, буква д) от Регламент (ЕС) №1303/2013, се извършва в съответствие с методологията, определена в приложение III към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



кандидатстване, с изключение на такива отнасящи се до дейности, физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляр за кандидатстване, независимо дали всички свързани плащания са извършени от бенефициента.

Плащанията могат да бъдат извършени и след края на изпълнение на дейностите по проекта, но не по-късно от крайния срок, определен за представяне на финалния отчет.

3) Да са в съответствие с категориите разходи, включени в административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ.

4) Да е налична адекватна одитна следа за направените разходи в съответствие с чл. 57, ал. 1, т. 6 от ЗУСЕСИФ.

5) Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.

6) Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.

7) Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи.

8) Да са за дейности, определени и извършени под отговорността на Управляващия орган и съгласно критериите за подбор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение.

9) Да са за реално доставени продукти, извършени строителни работи и услуги, въз основа на договори, които са сключени при спазване изискванията на националното и европейското законодателство за възлагане на обществени поръчки.

10) Да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства.

Оценката на допустимостта на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост за дълготрайните материални и нематериални активи, определени съответно в чл.50 и чл.51 от ЗКПО.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Допустими по процедурата са следните видове разходи:

- 1) Разходи за строително-монтажни работи на подобект „Пешеходен мост“ и допълнителни СМР по обект „Музей/ Експериментариум с посетителски център и пешеходен мост“.
- 2) Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи, свързани с функционирането на научно-технологичния парк (за обекти: музей, инкубатор, иновационен форум, лаборатории, спортни площадки).
- 3) Разходи за придобиване на специализирани софтуерни продукти за нуждите на лабораториите.
- 4) Разходи за външни услуги и административни разходи (охрана), пряко свързани с финансираните дейности и необходими за тяхното изпълнение: специфични научни анализи за нуждите на технологичния парк, маркетингови анализи, оценки, правни консултации, бизнес планове, модел за ваучерна система, рекламни кампании, създаване на бази данни за научната инфраструктура в София, уеб базирана софтуерна платформа за споделено ползване на оборудването, разходи по патентни, лицензионни и сертификационни процедури, създаване и поддържане на интернет страница.
- 5) Разходи за организиране на промоционални рекламни кампании в България и в чужбина.
- 6) Разходи за организация и управление на проекта - възнаграждения на лица, пряко ангажирани с дейности по изпълнението и/или управлението на проекта, включително задължителните социални и здравни осигурителни вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство.
Разходите за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с дейности по изпълнението и/или управлението на проекта са допустими, само ако не надвишават 6 (шест) пъти праговете, определени в Минималния осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии за годината на кандидатстването, както и при условие че са в съответствие с правилата за избягване на двойно финансиране.

ВАЖНО! Общата стойност на административните разходи по проекта не може да надхвърлят 10% от преките допустими разходи по проекта.

Разходите за информация и комуникация (вкл. визуализация) и за одит са недопустими за финансиране по настоящата процедура. Въпреки това, бенефициентът следва да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



финансира със собствени средства разходите за информация и комуникация с оглед изпълнение на задълженията им по Регламент 1303/2013 за мерки за комуникация и информация, както и разходите за одит, когато такъв е задължителен³.

Недопустими разходи

Независимо от гореизброените условия за допустимост на разходите, за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с правилата за Структурните фондове на ЕС (Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Регламент (ЕС) № 651/2014 на комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора, Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета), постановлението на МС за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от ЕСИФ за финансовата рамка 2014-2020 г., Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Специфични недопустими разходи :

В допълнение към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за недопустими се считат и следните разходи:

- разходи за оборудване втора употреба;
- разходи за закупуване на земя и недвижими имоти;
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи за покриване на възможни бъдещи загуби или дългове;
- глоби, имуществени санкции и разходи по правни спорове;
- разходи, които са финансирани с публични средства

³ Съгласно чл. 196, т.3 от Делегиран регламент №1268/2012 относно правилата за прилагане на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза „Когато заявлението е за безвъзмездни средства за дейност, чиято стойност надхвърля 750 000 EUR, или за оперативни безвъзмездни средства над 100 000 EUR, се представя одитен доклад, изготвен от одобрен външен одитор“ - при БФП от над 1 466 872.5 лв. предприятията са длъжни да представят одитни доклади.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- разходи за финансиране на проекти, които генерират печалби и използват над 20 % от годишния капацитет на научно изследователската инфраструктура
- разходи за финансиране на проекти, които генерират печалби и използват научно изследователската инфраструктура, при които печалбата не се предоставя на Консорциума управляващ инфраструктурата
- оперативни разходи, свързани с научно изследователската инфраструктура
- оперативни разходи за местни инфраструктури

Управляващият орган може да нанесе корекции във формуляра за кандидатстване и в бюджета на проекта във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности и разходи

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Целевата група по настоящата процедура чрез директно предоставяне на БФП се състои от:

- клъстери с потенциал за висока добавена стойност,
- нови и съществуващи офиси за технологичен трансфер,
- предприятия и обединения на предприятия,
- обединения на предприятия с научните организации,
- институции от пряка полза за иновационната дейност на предприятията.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

С цел да бъде постигната съвместимост на проекта с правилата в областта на държавните помощи, разходите по проекта са организирани в 5 компонента, както следва:

Компонент 1 „Инфраструктура за научно-изследователска дейност и иновации“ и Компонент 2 „Подпомагане и инкубиране на високо технологични МСП - Инкубатор“ – налице е предварителна оценка на Европейската комисия, съгласно която безвъзмездната финансова помощ за СТП по компоненти 1 и 2 не представлява държавна помощ (писмо на ГД „Конкуренция“ на Европейската комисия във връзка с мярка SA36698 (2013/PN)).

Най-малко 80% от целия годишен капацитет на инфраструктурата по Компонент 1 „Инфраструктура за научно-изследователска дейност и иновации“ трябва да бъде използван за неикономически дейности, които обхващат: независима научноизследователска и развойна дейност; съвместни научноизследователски и развойни дейности, при условията на ефективно сътрудничество; обучение; широко разпространение на резултатите от научните изследвания, при общодостъпни и недискриминационни условия; трансфер на знания, като посочените дейности се извършват съгласно условията и дефинициите, уредени в Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



В случай на съвместни научноизследователски и развойни дейности в сътрудничество с предприятия следва да бъде спазено поне едно от условията по т. 28, във връзка с т. 29 от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации.

Не повече от 20% от целия годишен капацитет на инфраструктурата може да бъде използван за икономически дейности, като например отдаването под наем на съоръжения и лаборатории на предприятия, предоставяне на услуги на предприятия или извършване на научни изследвания, възложени по договор от предприятия и други подобни в съответствие с т. 25 и т. 26 от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации. В тази връзка следва да се осигури ясно разграничаване на разходите, финансирането и приходите и отделна отчетност на икономическите от неикономическите дейности на инфраструктурата. Задължително е реинвестирането на печалбата от икономическите дейности и трансфера на знания в неикономическите дейности на инфраструктурата.

Извършването, организацията и управлението на дейностите по Компонент 2 „Инфраструктура за научно-изследователска дейност и иновации“ следва да се осъществява при прилагане на прозрачни и открити конкурсни процедури (включително и по реда на Закона за обществените поръчки, когато това е приложимо).

Подборът на инкубираните предприятия следва да се извършва чрез открит, прозрачен и недискриминационен процедура и да се основава на предварително определени обективни критерии за подбор.

Прехвърлянето на помощта от Инкубатор на крайните получатели следва да се извърши под формата на схема за държавна помощ, попадаща в обхвата на групово освобождаване, разработена в съответствие с Глава I, Глава II и чл. 28 от Регламент (ЕС) № 651/2014 г. УО предоставя указания на бенефициента относно разработването и прилагането на посочената схема непосредствено преди стартирането на дейността на инкубатора, като бенефициента се задължава да оказва на УО пълно съдействие при изпълнението на задълженията му по чл. 9 и чл. 11 от Регламент (ЕС) № 651/2014 г. В тези случаи схемата за държавна помощ се привежда в действие след получаване на положително становище на министъра на финансите по реда на чл. 9 от Закона за държавните помощи.

Пълният размер на публичното финансиране на инфраструктурата и всяко предимство, придобито чрез това финансиране трябва да бъде прехвърлено на инкубираните предприятия чрез предоставяне на консултантски и помощни услуги в подкрепа на иновациите (включително офис пространство) на цени по-ниски от пазарните или съответно трябва да бъде използвано за последващи инвестиции за модернизиране на научната инфраструктура.

Компонент 3 „Музей/Експериментариум“– инвестиционна помощ съгласно Глава I и чл.53 от Регламент (ЕС) № 651/2014.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Инфраструктурата по Компонент 3 „Музей/Експериментариум с посетителски център и пешеходен мост“ следва да се ползва само за културни дейности и цели, посочени в чл. 53, пар. 2, буква „а“ от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията. Най-малко 80% от годишния пространствен капацитет на инфраструктурата следва да се използва за изложби, събития и образователни дейности за популяризиране на резултати от научноизследователска и развойна дейност и иновации, както и за други дейности с културни цели по смисъла на чл. 53, пар. 4, буква „а“ от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията. Освен това е задължително и воденето на отделна/аналитична счетоводна отчетност за инфраструктурата и всяка от дейностите със съответните аналитични счетоводни сметки и партиди, необходими за проследяване на приходите, разходите, активите и пасивите от икономическите и неикономическите дейности на бенефициента. Съгласно чл. 53, пар. 6 от Регламент (ЕС) № 651/2014, размерът на помощта не може да надхвърля разликата между допустимите разходи и оперативната печалба от инвестицията. Задължително е воденето на отделна/аналитична счетоводна отчетност за инфраструктурата и всяка от дейностите със съответните аналитични счетоводни сметки и партиди, необходими за проследяване на приходите, разходите, активите и пасивите от икономическите и неикономическите дейности на бенефициента.

Компонент 4 „Спортни площадки и съоръжения“ – инвестиционна помощ съгласно Глава I и чл. 55 от Регламент (ЕС) № 651/2014.

Инфраструктурата по този компонент следва да се използва само за спортни дейности. Не е допустимо ползването ѝ за професионален спорт, като достъпът до инфраструктурата на заинтересованите потребители следва да се предоставя при прозрачни и недискриминационни условия.

Съгласно чл. 55, пар. 10 от Регламент (ЕС) № 651/2014, размерът на помощта по Компонент „Спортни площадки и съоръжения“ не може да надхвърля разликата между допустимите разходи за инфраструктурата и оперативната печалба от инвестицията. Задължително е воденето на отделна/аналитична счетоводна отчетност за инфраструктурата и всяка от дейностите със съответните аналитични счетоводни сметки и партиди, необходими за проследяване на приходите, разходите, активите и пасивите от икономическите и неикономическите дейности на бенефициента. Изградената инфраструктура трябва да е достъпна за всички заинтересовани потребители на открита, прозрачна и недискриминационна основа и на пазарни цени.

Компонент 5 „Етажнен паркинг“ – инвестиционна помощ съгласно Глава I и чл. 56 от Регламент (ЕС) № 651/2014.

Инфраструктурата, финансирана по този компонент не трябва да е изградена и приспособена за нуждите на предварително идентифицирани предприятия. Достъп до инфраструктурата трябва да имат всички заинтересовани потребители на основание открита, прозрачна и недискриминационна основа и на пазарни цени. Съгласно чл. 56, пар. 6 от Регламент (ЕС) № 651/2014, размерът на помощта не може да надхвърля разликата между допустимите разходи за инфраструктурата и оперативната печалба от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



инвестицията. Освен това е задължително и воденето на отделна/аналитична счетоводна отчетност за инфраструктурата и всяка от дейностите със съответните аналитични счетоводни сметки и партиди, необходими за проследяване на приходите, разходите, активите и пасивите от икономическите и неикономическите дейности на бенефициента.

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектното предложение и принос към следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

- Насърчаване на равенството между мъжете и жените и на недискриминацията – проектът насърчава равните възможности за всички, независимо от пол и етническа принадлежност, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация.
- Устойчиво развитие – проектът допринася за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.
- Информационни и комуникационни технологии – проектът предвижда увеличаване използването на информационни и комуникационни технологии от кандидата, включително доставка на софтуер, въвеждане на интернет, електронна търговия и др.
- Иновации и правене на политики – проектът предвижда въвеждане на нови или усъвършенстване на съществуващи услуги.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да представи информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Продължителността на изпълнение на проекта не следва да надвишава **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Оценката на проектното предложение по настоящата процедура чрез директно предоставяне се извършва от Оценителна комисия, определена със заповед на Ръководителя на Управляващия орган. Проектното предложение се оценява за съответствие с предварително одобрените от Комитета за наблюдение Критерии и методика за оценка на проектното предложение по процедурата, посочени в т. 22 и **Приложение Е** към Условиата за кандидатстване. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на проектното предложение.

В случай на установени по време на оценката нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите за кандидатстване, Управляващият орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. В уведомлението задължително се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът за оценка на проектното предложение спира да тече до датата на отстраняването им.

Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020, за което конкретният бенефициент получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Предвид това, промени в профила на кандидата в ИСУН 2020 са невъзможни. В случай че кандидатът не представи исканата информация/документи или коригирано проектно предложение в указания срок, оценителната комисия може да предложи проектното предложение за отхвърляне поради неизпълнение/несъответствие с един или повече от критериите за оценка на проектното предложение. Подробно описание на техническия процес, свързан с електронното кандидатстване е посочено в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020 (**Приложение А** към Условиата за кандидатстване).

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 (КН на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПИК), подробно описани в Приложение Е. Методологията и критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на оценката. При извършването на оценката се проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, като за всеки критерий се поставя оценката „ДА“, „НЕ“ или „Н/П“ (неприложимо).

№	Критерии за техническа и финансова оценка:	ДА	НЕ	Н/П
1.	Проектът допринася за постигането на целите на инвестиционния приоритет и на целите, определени по настоящата процедура.			
2.	Проектното предложение е в съответствие с хоризонталните политики на ЕС.			
3.	Индикаторите за мониторинг на изпълнението и резултатите са в съответствие с условията за кандидатстване.			
4.	В проектното предложение са мотивирани обосновани начините, чрез които се планира да бъде осигурена устойчивостта на резултатите и ефекта от изпълнението на проекта.			
5.	Планът за външно възлагане е в съответствие с предвидените дейности, като кандидатът е заложил процедури, позволяващи мониторинг и текущ контрол на изпълнението на предвидените поръчки и своевременното предприемане на корективни мерки.			
6.	Дейностите по проекта са ясно и правилно идентифицирани и плана за изпълнение е реалистичен.			
7.	Кандидатът е предложил екип с подходяща квалификация и опит за изпълнението на дейностите по проекта. Отговорностите на отделните членове на екипа са ясно разписани и разграничени.			
8.	Предвиденият от кандидата принос по оперативната програма, съответства на резултатите от актуализирания финансов анализ и на правилата за проекти, генериращи приходи.			
9.	Кандидатът не е получил финансиране от източник с публичен характер за същите разходи, за които кандидатства по настоящата			



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

	процедура.			
10.	Бюджетът на проекта е в съответствие със заложените дейности.			
11.	Предвидените за финансиране разходи са допустими съгласно условията за кандидатстване.			
12.	Предложените разходи са реалистични и необходими.			
13.	Общата стойност на разходите за организация и управление на проекта не надхвърлят 10 % от общо допустимите разходи по проекта.			
14.	Размерът на исканата безвъзмездна финансова помощ е в съответствие с максималните размери, указани в условията за кандидатстване.			
15.	Кандидатът е предвидил дейности по извършване на независим одит на проекта.			
16.	Предвидени са дейности за информация и публичност, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013, Приложение XII „Информация и комуникация относно подкрепата от фондовете“.			
17.	Предвидените дейности по Компонент 3 „Музей/ Експериментариум“ са в съответствие с изискванията на Глава I и чл.53 от Регламент (ЕС) № 651/2014.			
18.	Предвидените дейности по Компонент 4 „Спортни площадки и съоръжения“ са в съответствие с изискванията на Глава I и чл.55 от Регламент (ЕС) № 651/2014.			
19.	Предвидените дейности по Компонент 5 „Етажен паркинг“ са в съответствие с изискванията на Глава I и чл. 56 от Регламент (ЕС) № 651/2014.			



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими или необосновани разходи, Управляващият орган си запазва правото да отстрани заложените от кандидата дейности, свързани с недопустими или необосновани разходи. В този случай Оценителната комисия служебно премахва/коригира и съответните разходи от бюджета на проекта.

След оценката на проектното предложение, при положително становище, решението на Ръководителя на УО да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретния бенефициент.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура чрез директно предоставяне от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Изискващите се съгласно т. 24 от Условиата за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също **се подават изцяло електронно**. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му.

Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

ВАЖНО! Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020, като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата⁴ или упълномощено лице. При упълномощаване следва да се приложи **пълномощно**, подписано с КЕП от лицето/ата с право да представлява/т кандидата.

⁴ За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието-кандидат, който е вписан в Търговския регистър.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Моля, обърнете внимание, че е препоръчително проектното предложение да се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. По време на оценката комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовностите по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден проектът и **промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.**

При съставянето на т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото национално законодателство, по-конкретно – Закон за обществените поръчки (ЗОП).

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатът по процедурата чрез директно предоставяне следва да представи следните документи, по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 с помощта на КЕП:

а/ Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – попълнена по образец (**Приложение Б**) към Условията за кандидатстване – подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата и прикачена в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, Декларацията се попълва и подписва с КЕП от всички тях.

б/ Декларация относно статута по ЗДДС – попълнена по образец (**Приложение В**) към Условията за кандидатстване – **подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата и прикачена в ИСУН 2020.** В случаите, когато кандидатът се представлява **заедно** от няколко физически лица, Декларацията се попълва и подписва с КЕП от всички тях.

в/ Пълномощно на лицето, което подписва с КЕП от името на кандидата документите за кандидатстване по проектното предложение в ИСУН 2020 (в случай че е приложимо) - подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата и прикачено в ИСУН 2020. В случай че кандидатът се представлява **заедно** от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички тях.

г/ Декларация за съгласие данните от статистическите изследвания необходими за кандидатстване, оценка на проектите предложения, мониторинг, измерване и отчитане на резултатите от изпълнението и контрола по изпълнението на ОПИК за периода до приключване на програмата да бъдат предоставяни от Националния статистически



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



институт - попълнена по образец (**Приложение Г**) към Условието за кандидатстване - – **подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата и прикачена в ИСУН 2020.** В случаите, когато кандидатът се представлява **заедно** от няколко физически лица, Декларацията се попълва и подписва с КЕП от всички тях.

д/ Декларация за държавни/минимални помощи (Приложения Д и Д1) към Условието за кандидатстване - **подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата и прикачена в ИСУН 2020.** В случаите, когато кандидатът се представлява **заедно** от няколко физически лица, Декларацията се попълва и подписва с КЕП от всички тях.

е/ Актуализиран анализ на разходите и ползите, в частта му за финансов и икономически анализ, съобразно удължените срокове, използвайки Методологията за извършване на анализ на разходите и ползите (Приложение Ж към настоящите Условия за кандидатстване) - подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице и прикачен в ИСУН 2020.

ж/ Официален документ от МОН за липса на дублиране на и разграничаване с извършената от МОН дейност по картографиране на научноизследователската инфраструктура в България за нуждите на ИСИС- подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице и прикачен в ИСУН 2020.

з/ Счетоводна политика на кандидата, изготвена съгласно приложимите счетоводни стандарти (незадължителен документ) – подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице и прикачена в ИСУН 2020.

Документът е незадължителен и непредставянето му няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но оценката на допустимостта на разходите за ДМА и ДНА ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост, определен съответно в чл. 50 и чл. 51 от ЗКПО.

Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма (всички декларации са попълнени по образец и са подписани с КЕП съгласно изискванията на настоящите Условия за кандидатстване).

В случай че при оценката на проектното предложение бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, Оценителната комисия ще изпрати до кандидата уведомление за установените нередовности. Кандидатът следва да представи липсващите документи/отстрани нередовностите в определения за целта срок, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението за установени нередовности се изпраща през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



неговия профил. Неотстраняването в срок на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Крайният срок за подаване на проектното предложение по настоящата процедура е 17:30 часа на 30.09.2016 г.

ВАЖНО: По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ конкретният бенефициент може да поиска разяснения по документите в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се утвърждават от Ръководителя на Управляващия орган, като се дават по отношение на Условието за кандидатстване, но не съдържат становище относно качеството на проектното предложение.

Въпросите/исканията за разяснения от страна на конкретния бенефициент се задават в писмена форма, като писмото се завежда с номер в деловодството на Министерството на икономиката на следния адрес:

Министерство на икономиката,

Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“

София, ул. „Славянска № 8“

На вниманието на Ръководителя на Управляващия орган на ОПИК 2014-2020.

Разясненията се съобщават на конкретния бенефициент по реда на чл. 26, ал. 6 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, като се изпращат на конкретния бенефициент и се публикуват на интернет страницата на програмата (www.opcompetitiveness.bg) и в ИСУН 2020 в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване по процедурата

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектното предложение по настоящата процедура се подава изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



27. Допълнителна информация:

Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на административен договор

В срок до една седмица след като получи доклада от оценката, Ръководителят на Управляващия орган взима мотивирано решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по предложения за одобрение проект или за отхвърляне на проектното предложение. Решението на Ръководителя на УО за одобрение се обективира в административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретния бенефициент.

Решение за прекратяване на процедурата чрез директно предоставяне може да се вземе при следните случаи:

- Когато няма постъпили проектни предложения, в случай че е определен краен срок за подаване или когато всички подадени проектни предложения са оттеглени;
- При спиране на финансирането по съответната програма или по част от нея;
- В случай че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията.

В случай на решение за одобряване на проектното предложение, в писменото уведомление Управляващият орган информира кандидата за необходимостта от представяне на:

1. Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата;
2. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата;
3. Свидетелство за съдимост на всички лица, които са посочени в чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и са изчерпателно изброени в т.24 от настоящите Условия, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
4. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (**Приложение К1** към Условията за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (**Приложение К2** към Условията



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

5. Декларация за нередности (**Приложение Л** към Условиата за изпълнение). В случаите, когато кандидатът се представлява **заедно** от няколко физически лица, Декларацията се попълва и подписва от всички тях.
6. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато административният договор за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата, съгласно Удостоверението за актуално състояние или вписванията в Търговския регистър – **оригинал или нотариално заверено копие**.
7. Декларация за държавни/минимални помощи (**Приложения 3 и 31** към Условиата за кандидатстване). В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, Декларацията се попълва и подписва от всички тях.

Решението на Ръководителя на Управляващия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор с конкретния бенефициент.

28. Приложения към Условиата за кандидатстване:

Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ – **Приложение А**

Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – **Приложение Б**

Декларация относно статута по ЗДДС – **Приложение В**

Декларация за съгласие данните от статистическите изследвания да бъдат предоставяни от НСИ – **Приложение Г**

Декларация за държавни/минимални помощи – **Приложения Д и Д1**

Критерии и методика за оценка на проектното предложение – **Приложение Е**

Методология за извършване на анализ на разходите и ползите съгласно Приложение III към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията – **Приложение Ж**

Указание на министъра на финансите относно третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело, за финансовата рамка 2014 – 2020 г. – **Приложение З**

Бюджет на проектното предложение по компоненти – **Приложение О**